

# OGŁOSZENIE

DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ

AL. JANA PAWŁA II 24

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO BIBLIOTEKARZA

## Warunki zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy: ½ etatu .
2. Miejsce wykonywania pracy: Leńcze, Kalwaria Zebrzydowska
3. Rodzaj umowy: umowa na czas określony – na czas zastępstwa.

## Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz udzielanie informacji bibliotecznych.
2. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych.
3. Organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa.
4. Sporządzanie sprawozdań, analiz, planów z działalności biblioteki.
5. Osoba zatrudniona w charakterze bibliotekarza wykonywać będzie pracę także na samodzielnym stanowisku pracy – w filii bibliotecznej.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora Biblioteki Publicznej

## Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wykształcenie wyższe – bibliotekoznawstwo lub informacja naukowa,
  - b) znajomość podstawowych aktów prawnych dotyczących funkcjonowania bibliotek ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o bibliotekach,
  - c) obywatelstwo polskie,
  - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) biegła obsługa komputera (Microsoft Office),
  - b)znajomość oprogramowania bibliotecznego SOWA,
  - b) umiejętność opracowywania materiałów bibliotecznych pod względem formalnym i rzeczowym,

## Cechy osobowe:

- komunikatywność oraz inne cechy osobowe niezbędne do bezpośredniej pracy z użytkownikami biblioteki,
- umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych,

- umiejętność pracy w grupie,
- skrupulatność,
- dokładność,
- odpowiedzialność,
- kreatywność

**Warunki pracy:**

- praca biurowa,
- praca przy komputerze,
- kontakt z czytelnikiem,

**Wymagane dokumenty:**

W I etapie rekrutacji (składania ofert):

- CV oraz list motywacyjny,
- wypełniony i podpisany załączniki do ogłoszenia.

W II etapie rekrutacji (po zaproszeniu wybranych osób na rozmowę kwalifikacyjną):

- kopie dyplomu ukończenia szkoły,
- kopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy.

**W ofercie prosimy o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o terminie przeprowadzenia II etapu rekrutacji.**

**Dokumenty należy składać/przesłać w terminie do 22 kwietnia 2024 roku, do godz. 15.00 w pokoju Dyrektora Biblioteki Publicznej, al. Jana Pawła II 24 w Kalwarii Zebrzydowskiej lub na adres mailowy: [biuro@biblioteka.kalwaria.pl](mailto:biuro@biblioteka.kalwaria.pl)**

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględniane.

Pliki do pobrania:

1. Ogłoszenie o naborze
2. Oświadczenie
3. Klauzula informacyjna