

Regulamin Filii Bibliotecznych

Biblioteka Publiczna im. Stanisława Wyspiańskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej

Zbiory biblioteczne

1. W Filii Biblioteki Publicznej w Kalwarii Zebrzydowskiej znajdują się zbiory książkowe, na które składa się: beletrystyka dla dorosłych, beletrystyka dla dzieci i młodzieży, literatura faktu oraz literatura popularnonaukowa.
2. W przypadku zgłoszenia przez Czytelnika zapotrzebowania na materiały biblioteczne dostępne w Bibliotece Głównej, Bibliotekarz może je dostarczyć do Filii w miarę posiadanych możliwości.

Zasady ogólne korzystania z Biblioteki

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki mają wszyscy obywatele Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
3. Podstawą do korzystania ze zbiorów Biblioteki jest osobiste zapisanie się do Biblioteki w formie podpisania Zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Udostępniania Zbiorów Biblioteki oraz Karty Czytelnika.
4. Za Czytelnika niepełnoletniego odpowiadają, zgodnie z przepisami, rodzice bądź opiekunowie prawni, którzy podpisują wymienione w pkt 3. Zobowiązanie.
5. Istnieje możliwość samodzielnego zapisu do Biblioteki od 13 roku życia. Decyzja w tej kwestii należy do Bibliotekarza.
6. Przy zapisie należy przedstawić aktualny dowód tożsamości.
7. Przy zapisie Bibliotekarz pobiera następujące dane osobowe: numer PESEL (z dowodu tożsamości), dane adresowe, numer telefonu, adres e-mailowy.

Dane osobowe Czytelników są przetwarzane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa obowiązującą w Bibliotece.

8. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie swoich danych kontaktowych.
9. Zapisanie się do Biblioteki jest ważne wyłącznie w roku kalendarzowym, w którym zostało dokonane. Prolongata zapisu na następny rok kalendarzowy następuje na życzenie Czytelnika.
10. Korzystanie Czytelnika ze zbiorów Biblioteki jest dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć do 5 książek, lub innych materiałów bibliotecznych, na okres 30 dni. W wyjątkowych sytuacjach bibliotekarz może wyrazić zgodę na wypożyczenie większej ilości woluminów.
11. Czytelnik może rezerwować materiały biblioteczne. Rezerwacja jest aktualna 7 dni.
12. Czytelnik może złożyć u Bibliotekarza zamówienie na książkę wypożyczoną przez innego Czytelnika. Zamówioną książkę należy odebrać w terminie do 7 dni od powiadomienia o jej dostępności.
13. Okres wypożyczenia materiałów bibliotecznych może być przedłużony maksymalnie 2 razy, każdorazowo na okres 30 dni, o ile książka nie została zamówiona przez innego Czytelnika. Prolongaty należy dokonać osobiście, telefonicznie lub przez indywidualne konto biblioteczne, najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonych materiałów.
14. Dyżurujący Bibliotekarz ma prawo upomnieć się o niezwrócone materiały biblioteczne.
15. W przypadku wypożyczania książek dla innej osoby, należy okazać pisemne upoważnienie podpisane własnoręcznie przez osobę, dla której ma mieć miejsce wypożyczenie.
16. Po upływie ustalonego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych Biblioteka wysyła kolejno dwa upomnienia, których koszt pokrywa Czytelnik.
17. Za niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych, z wyjątkiem przypadków szczególnie uzasadnionych, Biblioteka pobiera opłaty według aktualnie obowiązującego cennika. (Załącznik nr 1). Użytkownik, który nie zwrócił w terminie materiałów nie ma prawa do korzystania ze zbiorów i usług w żadnej jednostce organizacyjnej do momentu uregulowania zobowiązania wobec Biblioteki. Zablokowana zostaje również możliwość zamówień i rezerwacji.
18. Udostępniane zbiory powierza się opiece i trosce Czytelnika.
Czytelnikowi nie wolno: podkreślać tekstu, robić notatek w książkach i czasopismach oraz niszczyć materiałów bibliotecznych w inny sposób.
19. W razie uszkodzenia lub zagubienia udostępnionych materiałów bibliotecznych Czytelnik zobowiązany jest odkupić ten sam tytuł/tytuły o aktualnej wartości rynkowej lub, w wyjątkowej sytuacji, inny/inne wskazany przez Bibliotekarza.

20. Biblioteka udziela, na życzenie Czytelnika, informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych, w granicach swoich możliwości.
21. Czytelnik może skorzystać z usług świadczonych przez Bibliotekę (ksero, wydruki komputerowe, skanowanie) wg obowiązującego cennika (Załączniknr 6). Odbitki kserograficzne wykonuje się z materiałów własnych Użytkownika lub materiałów bibliotecznych (fragmenty).
22. Udział we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na udostępnienie wizerunku.
23. W Bibliotece obowiązuje cisza. Użytkownicy są zobowiązani do zachowania czystości i porządku. Zabrania się jedzenia, picia i palenia tytoniu (także e-papierosów). Osoby nietrzeźwe nie mogą korzystać z usług bibliotecznych, nie mogą one również przebywać w lokalu bibliotecznym.
Zabrania się wprowadzania zwierząt do lokalu Biblioteki za wyjątkiem psa przewodnika osoby niepełnosprawnej.
24. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa z korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.
25. Czytelnik ma prawo wpisać swoje uwagi dotyczące zakupu książek oraz funkcjonowania Biblioteki w specjalnym zeszycie, dostępnym we wszystkich lokalizacjach Biblioteki.
26. Ogólne zasady korzystania z Biblioteki, sposób zapisywania się oraz prawa i obowiązki Czytelników określa Regulamin Udostępniania Zbiorów Biblioteki Publicznej im. Stanisława Wyspiańskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej.