

Regulamin Udostępniania Zbiorów

Biblioteka Publiczna im. Stanisława Wyspiańskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej

I. Zbiory biblioteczne

1. Biblioteka posiada zbiory książkowe, w tym Księgozbiór Regionalny dotyczący Kalwarii Zebrzydowskiej i okolic, zbiór audiobooków i dokumentów elektronicznych oraz czasopisma oprawne.
2. Stan zbiorów Biblioteki oraz ich wartość określają dokumenty ewidencyjne a informacje szczegółowe zawierają katalogi Biblioteki – kartkowe i elektroniczne.
3. Zbiory Biblioteki, zwane również materiałami bibliotecznymi, w zależności od ich charakteru, rodzaju, wartości historyczno-kulturowej, atrakcyjności, wartości handlowej, itp. są udostępniane w systemie prezencyjnym lub/i na zewnątrz Biblioteki, na zasadzie wolnego dostępu do półek lub za pośrednictwem Bibliotekarza.
4. Księgozbiory podręczne w Wypożyczalni dla Dorosłych, Oddziale dla Dzieci i Młodzieży, Księgozbiór Regionalny oraz czasopisma oprawne są udostępniane na miejscu w Bibliotece, za pośrednictwem Bibliotekarza.
W szczególnych przypadkach materiały te, po uzgodnieniu z Dyrektorem Biblioteki, mogą być udostępniane na zewnątrz.
5. Zbiory Biblioteki są udostępniane w:
 - a) Bibliotece Głównej:
 - zbiory książkowe (beletrystyka, literatura faktu oraz literatura popularnonaukowa),
 - zbiory regionalne (dotyczące Kalwarii i okolic),
 - audiobooki,
 - dokumenty elektroniczne,
 - czasopisma oprawne (o charakterze lokalnym),
 - czasopisma bieżące (wg zamówienia na dany rok),

- książka mówiona i urządzenia Czytak,
- b) Filiach Biblioteki:
 - zbiory książkowe (beletrystyka, literatura faktu oraz literatura popularnonaukowa),
 - audiobooki.
- 6. Decyzje w sprawie szczególnych zasad określania rodzajów zbiorów, form, czasu, miejsca, sposobów i technik ich udostępniania, w ramach obowiązujących przepisów, podejmuje Dyrektor.

II. Zasady ogólne korzystania z Biblioteki

1. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki mają wszyscy obywatele Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
3. Podstawą do korzystania ze zbiorów jest osobiste zapisanie się do Biblioteki w formie podpisania zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Udostępniania Zbiorów, po uprzednim przedstawieniu aktualnego dowodu tożsamości. W Filiach Biblioteki oprócz Karty Zobowiązania Czytelnik podpisuje również tradycyjną Kartę Czytelnika. Czytelnikowi zostaje wydana karta biblioteczna, którą ma on obowiązek okazywać podczas korzystania ze zbiorów Biblioteki.
4. Za Czytelnika niepełnoletniego odpowiadają, zgodnie z przepisami, rodzice bądź opiekunowie prawni, którzy podpisują wymienione w pkt 3 zobowiązanie.
5. Istnieje możliwość samodzielnego zapisu do Biblioteki od 13 roku życia. Decyzja w tej kwestii należy do Bibliotekarza.
6. Przy zapisie Bibliotekarz pobiera następujące dane osobowe: numer PESEL (z dowodu tożsamości), dane adresowe, numer telefonu, adres mailowy.
Dane osobowe Czytelników są przetwarzane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa obowiązującą w Bibliotece.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie swoich danych kontaktowych.
8. Zapisanie się do Biblioteki jest ważne wyłącznie w roku kalendarzowym, w którym zostało dokonane. Prolongata zapisu na następny rok kalendarzowy następuje na życzenie Czytelnika.
9. Korzystanie Czytelnika ze zbiorów Biblioteki jest dokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć do 5 książek, lub innych materiałów bibliotecznych, na okres 30 dni. Na życzenie Czytelnika bibliotekarz może wyrazić zgodę na wypożyczenie większej ilości woluminów.
11. Czytelnik może rezerwować materiały biblioteczne. Rezerwacja jest aktualna 7 dni.
12. Czytelnik może złożyć u Bibliotekarza zamówienie na książkę wypożyczoną przez innego Czytelnika. Zamówioną książkę należy odebrać w terminie do 7 dni od powiadomienia o jej dostępności.
13. Okres wypożyczenia materiałów bibliotecznych może być przedłużony maksymalnie 2 razy, każdorazowo na okres 30 dni, o ile książka nie została zamówiona przez innego Czytelnika. Prolongaty należy dokonać osobiście, telefonicznie lub przez indywidualne konto biblioteczne, najpóźniej w dniu terminu zwrotu wypożyczonych materiałów.
14. W przypadku wypożyczania książek dla innej osoby, należy okazać pisemne upoważnienie podpisane własnoręcznie przez osobę, dla której ma mieć miejsce wypożyczenie.
15. Czytelnik starszy, chory, niepełnosprawny, zamieszkały w Kalwarii Zebrzydowskiej, może skorzystać z usługi „Książka na telefon”.
16. Dyżurujący Bibliotekarz ma prawo upomnieć się o niezwrócone materiały biblioteczne.
17. Po upływie ustalonego terminu zwrotu materiałów bibliotecznych Biblioteka wysyła kolejno dwa upomnienia, których koszt pokrywa Czytelnik.
18. Za niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych, z wyjątkiem przypadków szczególnie uzasadnionych, Biblioteka pobiera opłaty według aktualnie obowiązującego cennika (Załącznik nr 1).
19. W przypadku braku odpowiedzi Czytelnika na upomnienie następuje zablokowanie konta bibliotecznego do czasu uregulowania zadłużenia. Użytkownik, który nie zwróci w terminie materiałów nie ma prawa do korzystania ze zbiorów i usług w żadnej jednostce organizacyjnej do momentu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki. Zablokowana zostaje również możliwość zamówień i recenzji.
20. Udostępniane zbiory powierza się opiece i trosce Czytelnika.
Czytelnikowi nie wolno: podkreślać tekstu, robić notatek w książkach i czasopiśmie oraz niszczyć materiałów bibliotecznych w inny sposób.
21. W razie uszkodzenia lub zagubienia udostępnionych materiałów bibliotecznych Czytelnik zobowiązany jest odkupić ten sam tytuł/tytuły o aktualnej wartości rynkowej lub,
w wyjątkowej sytuacji, inny/inne wskazany przez Bibliotekarza.
22. Biblioteka udziela, na życzenie Czytelnika, informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych, w granicach swoich możliwości.

23. Biblioteka realizuje kwerendy dla Użytkowników.

Wysokość opłat za realizację kwerendy określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
Dyrektor Biblioteki może zwolnić z opłat biblioteki, szkoły i instytucje naukowe.

24. Biblioteka zapewnia pomoc w uzyskaniu materiałów z innych bibliotek w kraju w formie wypożyczeni międzybibliotecznych.

Biblioteka sprowadza poszukiwane materiały na koszt Użytkownika, pobierając opłatę związaną z przesyłką pocztową i ewentualne dodatkowe ubezpieczenie materiałów. Przy zamówieniu Użytkownik winien wpłacić kaucję, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu Udostępniania Zbiorów, celem jego realizacji. Kaucja rozliczana jest po odesłaniu książki do biblioteki wypożyczającej.

Użytkownik składa zamówienie na Rewersie wypożyczeń międzybibliotecznych Biblioteki, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu. Przy składaniu zamówienia wymagane jest złożenie Deklaracji stanowiącej Załącznik nr 5.

Materiały biblioteczne sprowadzane przez Bibliotekę są udostępniane w Czytelni. Termin korzystania z zamówionych materiałów oraz możliwość ewentualnej prolongaty określa biblioteka wypożyczająca.

25. Czytelnik może skorzystać z usług świadczonych przez Bibliotekę (oprawa w folię, ksero, wydruki komputerowe, skanowanie na pendriva Czytelnika) wg obowiązującego cennika (Załącznik nr 6). Odbitki kserograficzne wykonuje się z materiałów własnych Użytkownika lub materiałów bibliotecznych (fragmenty).

26. Na wszelkie opłaty pobierane przez Użytkowników Biblioteka wystawia pokwitowanie.

27. W Bibliotece można bezpłatnie korzystać z dostępu do komputerów i Internetu na zasadach określonych odrębnym Regulaminem.

28. Udział we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Bibliotekę jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na udostępnienie wizerunku.

29. Biblioteka udostępnia swoje zbiory Użytkownikom w dniach i godzinach stosownie do swoich możliwości kadrowych i organizacyjnych oraz potrzeb społecznych. Godziny pracy Biblioteki na wniosek Dyrektora Biblioteki zatwierdza Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

30. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biblioteki może wydłużyć lub ograniczyć czas i zakres udostępniania zbiorów Biblioteki, nie dłużej jednak niż na okres 3 miesięcy, powiadamiając o tej zmianie Burmistrza Miasta i Czytelników. Ograniczenie to nie dotyczy przypadków awaryjnych i losowych.

31. Osoby korzystające z usług Biblioteki są obowiązane pozostawić w wyznaczonym miejscu wierzchnie okrycie, torby, plecaki, siatki, itp. Za pozostawione rzeczy Biblioteka nie bierze odpowiedzialności.

32. W Bibliotece obowiązuje cisza i zakaz palenia tytoniu (również e-papierosów). Użytkownicy są zobowiązani do zachowania czystości i porządku. Osoby nietrzeźwe nie mogą korzystać z usług bibliotecznych, nie mogą one również przebywać w lokalu bibliotecznym.
33. Zabrania się wprowadzania zwierząt do lokalu Biblioteki, za wyjątkiem psa asystującego osobie niepełnosprawnej.
34. Czytelnik może wpisać swoje uwagi do zeszytu życzeń, zażaleń i wniosków, dostępnego we wszystkich jednostkach organizacyjnych Biblioteki.
35. Osoby nie stosujące się do Regulaminu mogą być pozbawione prawa korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.